

臺銀綜合證券股份有限公司  
「112年新進人員甄試」簡章

第一試(筆試)暨第二試(口試)受託辦理單位：

(財)中華民國證券暨期貨市場發展基金會

地址：臺北市中正區南海路3號5樓

電話：(02)2397-1222 轉分機 388

服務時間：週一至週五 09:00~17:30

證基會網址：<https://www.sfi.org.tw/>

招募專區網址：

<https://examweb.sfi.org.tw/twfhcsec20230729>

中華民國 112 年 6 月 13 日公告

## 壹、臺銀證券 112 年新進人員甄試重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
第一試： 筆試（證基會）	報名期間	112 年 6 月 13 日(星期二)10:00 至 112 年 7 月 10 日(星期一)17:00 止	一律採網路報名，逾期恕不受理。 ※請務必於 112 年 7 月 10 日 17:00(含)前，以檔案上傳方式繳交符合報名資格之各項證明文件。未於期限內上傳或資格審查不合格者，取消筆試應試資格。
	網路查詢及列印筆試測驗通知書	112 年 7 月 27 日(星期四)10:00 至 112 年 7 月 29 日(星期六)11:00 止	請至證基會網站甄試專區查詢測驗時間、試場位置、列印筆試測驗通知書及應試注意事項，不另行郵寄。
	測驗日期	112 年 7 月 29 日(星期六)上午	僅設臺北考區；請詳閱本簡章說明及筆試測驗通知書所載相關規範，當日未攜帶規定之「國民身分證正本」者不得入場應試。
	測驗結果查詢	112 年 8 月 10 日(星期四)10:00 至 112 年 8 月 15 日(星期二)24:00 止	請至證基會網站甄試專區查詢，不另行郵寄。
第二試： 口試（證基會）	網路查詢及列印口試通知書	112 年 8 月 17 日(星期四)10:00 至 112 年 8 月 18 日(星期五)24:00 止	請至證基會網站甄試專區查詢口試時間、試場位置、列印口試通知書及應試注意事項，不另行郵寄。
	口試日期	112 年 8 月 31 日(星期四)至 112 年 9 月 1 日(星期五)	僅設臺北考區；請依證基會網站公告之指定地點及時間辦理報到作業；凡逾時經唱名 3 次未到者視同棄權；當日未攜帶規定之「國民身分證正本」者不得入場應試。
	查詢錄取名單	112 年 9 月 8 日(星期五)10:00 至 112 年 9 月 11 日(星期一)24:00 止	請至證基會網站甄試專區查詢，不另行郵寄。另由臺銀證券辦理後續進用事宜。

【註】本簡章各項內容若有變更，以證基會網站最新公告為準。

## 貳、甄試類別、報考資格條件、筆試科目、需才地區及錄取名額

一、國籍：具有中華民國國籍者，且不得兼具外國國籍(報考者通過第一試，於參加第二試報到時應繳交「國籍具結書」)。

二、年齡、性別、兵役：不限。

三、本次甄試合計錄取 64 名(正取：16 名，備取：48 名)。

各甄試類別所需具備學歷、工作經驗、專業證照等資格條件及筆試科目，如下說明：

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
後臺交割主管	9	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.工作經驗(均須取得)： (1)總工作年資達 6 年。 (2)最近 3 年有 2 年擔任經紀業務後臺交割主管。 (3)符合下列(A)項或(B)項之一者： (A)曾在證券業擔任經紀業務後臺管理職務，相當臺銀證券第 8 職等職位(相當於月薪新臺幣 55,755 元以上，或年薪新臺幣 780,570 元以上)工作 3 年以上。 (B)曾在民營證券業擔任經紀業務後臺交割主管工作 3 年以上。</p> <p>3.專業證照(均須取得)： (1)「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。 (2)「期貨商業務員資格測驗合格證明書」(到職時，證書須在有效期限內)。 (3)「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員資格訓練及格證明書」。 (4)「證券商辦理有價證券借貸業務人員資格訓練及格證明書」。</p> <p>※口試得加分條件 1.目前擔任後臺主管者。 2.目前擔任法令遵循人員者。 3.目前擔任防制洗錢及打擊資恐督</p>	<p>1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考 2 題公文(簽、函各 1 題)。 ◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易法規與實務。 ◎題型：選擇題</p>	<p>1.覆核後臺開戶、集保、交割、融資融券作業。 2.覆核帳務，製作相關統計報表資料等作業。 3.單位資訊主管、防制洗錢及打擊資恐督導主管、法令遵循人員。 4.其他交辦事項。</p>	臺南市	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
		<p>導主管者。</p> <p>4.具辦理有價證券借貸經驗。</p> <p>5.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p> <p>6.國臺語聽說流利。</p> <p>7.「投信投顧業務員資格測驗」合格或「投信投顧相關法規(含自律規範)乙科測驗」合格。</p> <p>※錄取人員進用後，須於試用期滿考核前取得「防制洗錢及打擊資恐督導主管」資格及「人身保險業務員資格測驗」合格。試用期滿前未取得者，視為試用不合格，不予進用(解僱)。</p>				
稽核人員	8	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.工作經驗，具備下列經驗之一者： (1)具金融主管機關、金融服務業、會計師事務所稽核查核經驗，合計2年以上。 (2)具金融服務資訊系統程式設計開發、資訊安全管理等經歷合計1年以上。 (上述金融服務業係依據金融監督管理委員會組織法第2條所訂範圍)</p> <p>3.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」或「證券商業務員資格測驗合格證明書」(口試日前，需繳交合格證書)。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.熟稔 Excel 及 Access 使用，能撰寫 VBA 及 SQL 程式對資料進行比對分析，取得相關證照或有實績案例。</p> <p>2.「期貨商業業務員資格測驗合格證明書」(口試日前，需繳交合格</p>	<p>1.普通科目：30% 國文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)</p> <p>2.綜合科目：70% (1)證券商內部控制制度及內部稽核制度實務(50%) ◎題型：選擇題</p> <p>(2)整合 Excel 及 Access，撰寫 VBA 及 SQL 進行資料比對、篩選分析(50%) ◎題型：選擇題</p>	<p>1.辦理總公司電腦稽核作業、撰寫稽核報告、及追蹤改善辦理情形。</p> <p>2.協助內外部單位進行查核作業及追蹤改善辦理情形。</p> <p>3.辦理資訊系統相關查核。</p> <p>4.內部稽核制度及規章之建立、檢討與修訂。</p> <p>5.其他主管交辦事項。</p>	臺北市 (需配合臺灣各地分公司出差)	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
		證書且仍在有效期內)。 3. 具綜合證券商稽核部門3年以上經驗。 4. 已取得國際電腦稽核師(CISA)、國際內部稽核師(CIA)、國際資料庫電腦稽核師(CDAP)證照、國際網際網路稽核師(CIAP)以上之一者。 5. 已取得行政院資通安全會報網站所公佈「資通安全專業證照清單」證照。				
行政企劃人員	8	※必要資格條件(均須取得) 1. 學歷： 教育部認可之國內、外研究所(不限系所)畢業，且已取得碩士(含)以上學位(畢業)證書。 2. 工作經驗： 3年以上工作經驗，且最近3年內具備下列經驗之一者： (1) 有金融控股公司、銀行、證券業、期貨業、壽險業合計2年以上之工作經驗。 (2) 有1年以上英文翻譯或1年以上會計師事務所經驗。 3. 專業證照(均須取得)： (1) 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。 (2) 相當於全民英檢中高級以上英語檢定證明。 ※口試得加分條件 曾在金融控股公司、銀行、證券業、期貨業、壽險業從事企劃工作經驗1年以上者。	1. 普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文考2題翻譯題(中翻英、英翻中各1題)。 2. 綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易相關法規與實務 ◎題型：選擇題	1. 業務推動與企劃執行。 2. 部門各項規章制度訂定修正與執行。 3. 行政事務及文件中英文翻譯。 4. 一般行政管理工作。 5. 其他交辦事項。	臺北市	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
行政企劃人員	7	※必要資格條件(均須取得) 1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.工作經驗： 3年以上工作經驗，且最近3年內具備下列經驗之一者： (1)有金融控股公司、銀行、證券業、期貨業、壽險業合計1年以上工作經驗。 (2)有1年以上會計師事務所經驗。 3.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。 ※口試得加分條件 1.教育部認可之國內、外研究所(不限系所)畢業，且已取得碩士(含)以上學位(畢業)證書。 2.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。	1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文(選擇題)。 2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易相關法規與實務。 ◎題型：選擇題	1.部門各項規章制度訂定與執行。 2.日常行政事務執行、文書處理作業。 3.其他主管交辦事項。	臺北市	1 (3)
電子交易系統管理人員	7	※必要資格條件(均須取得) 1.學歷(就(1)、(2)擇一)： (1)教育部認可之國內、外大學資訊管理/資訊工程相關科系以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 (2)教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.工作經驗條件： (1)符合「學歷條件(1)」者，可免工作經驗。 (2)符合「學歷條件(2)」者，須具備下列(A)項或(B)項之工作經驗： (A)最近3年內有2年以上證券商、銀行之電子交易系統維運或維護實務經驗。 (B)上市櫃資訊系統公司系統設計或維護2年以上工作經驗。	1.普通科目：30% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文(選擇題)。 2.綜合科目：70% (1)計算機概論、計算機組織與結構。 ◎題型：選擇題 (2)資料庫管理、程式語言。 ◎題型：非選擇題	1.證券商資訊系統管理維護。 2.證券電子交易系統介面管理。 3.日常業務作業。 4.其他交辦事項。	臺北市	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
		※口試得加分條件 熟 Linux 系統或有程式設計工作經驗者。				
個股及產業分析員	7	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷(就(1)、(2)擇一)：</p> <p>(1)教育部認可之國內、外大學以上商學相關科系畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>(2)同時符合下列(A)及(B)：</p> <p>(A)教育部認可之國內、外大學以上非商學相關科系畢業，並已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>(B)國內高中(職)商業相關科系或專科商業相關科系畢業，且已取得畢業證書。</p> <p>2.工作經驗：</p> <p>曾擔任證券公司、投信公司、投顧公司、產業研究機構之產業分析及個股研究報告研究員合計2年以上。</p> <p>3.專業證照：</p> <p>「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.教育部認可之國、內外研究所(不限系所)畢業，且已取得碩士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.已取得「證券投資分析人員資格測驗合格證明書」。</p> <p>3.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p>	<p>1.普通科目：40%</p> <p>國文及英文</p> <p>◎國文考2題公文(簽、函各1題)。</p> <p>◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60%</p> <p>(1)經濟學</p> <p>◎題型：非選擇題</p> <p>(2)投資學、財務分析、證券交易法規與實務。</p> <p>◎題型：選擇題</p>	<p>1.撰寫總體經濟與產業研究分析報告。</p> <p>2.上市櫃公司訪談，並撰寫個股研究報告。</p> <p>3.撰寫證券投資相關之研究及專題報告。</p> <p>4.其他交辦事項。</p>	臺北市	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
資訊系統管理人員	6	<p>※必要資格條件</p> <p>學歷：教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.具證券業資訊作業2年以上經驗。</p> <p>2.具備3年以上資訊相關工作經驗。</p>	<p>1.普通科目：30%</p> <p>國文及英文</p> <p>◎國文考2題公文(簽、函各1題)。</p> <p>◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：70%</p> <p>(1)計算機概論、計算機組織與結構。</p> <p>◎題型：選擇題</p> <p>(2)資料庫管理</p> <p>◎題型：非選擇題</p>	<p>1.證券商資訊系統管理維護。</p> <p>2.個人電腦之管理與維護。</p> <p>3.日常業務作業。</p> <p>4.其他交辦事項。</p>	臺北市	1 (3)
一般會計人員	6	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上商學相關科系畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.工作經驗，具備下列經驗之一者： (1)曾在金融控股公司、公民營銀行、證券公司、人壽保險公司從事會計工作，年資達1年以上。</p> <p>(2)曾在公務機關或國營事業機構從事會計工作，年資達1年以上。</p> <p>(3)曾在會計師事務所從事審計、稅務工作，年資達1年以上。</p> <p>3.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.教育部認可之國內、外會計研究所畢業，且已取得碩士(含)以上學位(畢業)證書。</p>	<p>1.普通科目：40%</p> <p>國文及英文</p> <p>◎國文考2題公文(簽、函各1題)。</p> <p>◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60%</p> <p>(1)會計學(含國際財務報導準則公報(IFRSs)及相關解釋)</p> <p>(2)稅務法規</p> <p>(3)財報分析</p> <p>◎題型：選擇題+非選擇題</p>	<p>1.帳務處理及各項報表之編製。</p> <p>2.預算、結算之擬議、彙編、分配及執行。</p> <p>3.部門文書處理與行政工作。</p> <p>4.其他交辦事項。</p>	臺北市	1 (3)



甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
		2.現任綜合證券商會計工作，年資達2年以上。 3.現任會計師事務所擔任審計、稅務工作，年資達2年以上。 4.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。				
自營業務後臺人員	5	※必要資格條件(均須取得) 1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上商學相關科系畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」。 ※口試得加分條件 1.最近3年內有證券商、投信公司、期貨公司、銀行之後臺結算交割經驗合計1年以上。 2.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。	1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文(選擇題)。 2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易法規與實務 ◎題型：選擇題	1.自營後臺作業。 2.其他交辦事項。	臺北市	1 (3)
經紀業務後臺人員(含輸單人員)	5	※必要資格條件(均須取得) 1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」或「證券商業務員資格測驗合格證明書」。 ※口試得加分條件 1.具證券商辦理有價證券借貸經驗。 2.具證券商辦理複委託業務經驗。 3.具備以下任一項測驗合格證明書：	1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文(選擇題)。 2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易法規與實務。 ◎題型：選擇題	1.開戶、集保、融資融券(不限用途款項借貸)、洗錢防制等業務。 2.受理客戶臨櫃辦理及諮詢證券相關業務。 3.辦理共同行銷業務。 4.營業櫃檯 Key-in 及帳務等。 5.其他交辦事項。	臺北市	3 (9)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
		<p>(1)「期貨商業業務員資格測驗合格證明書」(口試時，證書須在有效期限內)。</p> <p>(2)「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員資格訓練及格證明書」。</p> <p>(3)「人身保險業務員資格測驗」合格。</p> <p>(4)「投資型保險商品業務員資格測驗」合格。</p> <p>(5)「投信投顧業務員資格測驗」合格或「投信投顧相關法規(含自律規範)乙科測驗」合格。</p> <p>(6)「防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗」合格。</p> <p>(7)「理財規劃人員專業能力測驗」合格。</p> <p>4.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p> <p>5.國臺語聽說流利。</p> <p>※錄取人員進用後，須於試用期滿考核前取得「期貨商業業務員資格測驗合格證明書」及「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員及格證明書」，試用期滿前未取得者，視為試用不合格，不予進用(解僱)。</p>				

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
經紀業務後臺人員(含輸單人員)	5	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.專業證照： 「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」或「證券商業務員資格測驗合格證明書」。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.具證券商辦理有價證券借貸經驗。</p> <p>2.具備以下任一項測驗合格證明書： (1)「期貨商業務員資格測驗合格證明書」(口試時，證書須在有效期限內)。 (2)「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員資格訓練及格證明書」。 (3)「人身保險業務員資格測驗」合格。 (4)「投資型保險商品業務員資格測驗」合格。 (5)「投信投顧業務員資格測驗」合格或「投信投顧相關法規(含自律規範)乙科測驗」合格。 (6)「防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗」合格。</p> <p>3.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p> <p>4.國臺語聽說流利。</p> <p>5.取得下列任一 Microsoft Office Specialist (MOS) 認證： (1)Excel MOS 認證 (2)Word MOS 認證</p> <p>※錄取人員進用後，須於試用期滿考核前取得「期貨商業務員資格測驗合格證明書」及「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員及格證明書」，試用期滿前未取得者，視為試用不合格，不予進用(解僱)。</p>	<p>1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題) ◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易法規與實務。 ◎題型：選擇題</p>	<p>1.開戶、集保、融資融券(不限用途款項借貸)、洗錢防制等業務。</p> <p>2.受理客戶臨櫃辦理及諮詢證券相關業務。</p> <p>3.辦理共同行銷業務。</p> <p>4.營業櫃檯 Key-in 及帳務等。</p> <p>5.其他交辦事項。</p>	高雄市	2 (6)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
經紀業務後臺人員	5	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國內、外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.專業證照(均須取得)：</p> <p>(1)「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」或「證券商業務員資格測驗合格證明書」。</p> <p>(2)「期貨商業務員資格測驗合格證明書」(到職時，證書須在有效期限內)。</p> <p>※口試得加分條件：</p> <p>1.最近一年內(至口試日前一日)具證券後臺相關工作經驗。</p> <p>2.具辦理有價證券借貸經驗。</p> <p>3.具備以下任一項測驗合格證明書：</p> <p>(1)「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員資格訓練及格證明書」及「證券商辦理有價證券借貸業務人員資格訓練及格證明書」。</p> <p>(2)「人身保險業務員資格測驗」合格。</p> <p>(3)「投信投顧業務員資格測驗」合格或「投信投顧相關法規(含自律規範)乙科測驗」合格。</p> <p>4.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p> <p>5.國臺語聽說流利。</p>	<p>1.普通科目：40%</p> <p>國文及英文 ◎國文考 2 題公文(簽、函各 1 題)。</p> <p>◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60%</p> <p>投資學、財務分析、證券交易法規與實務。</p> <p>◎題型：選擇題</p>	<p>1.開戶、集保、融資融券、洗錢防制等業務。</p> <p>2.受理客戶臨櫃辦理及諮詢證券相關業務。</p> <p>3.辦理共同行銷業務。</p> <p>4.其他交辦事項。</p>	臺南市	1 (3)

甄試類別	進用職等	學歷及資格條件	筆試科目及題型 (均考二科)	工作內容簡述	需才地區	正取 (備取) 名額
經紀業務營業員	5	<p>※必要資格條件(均須取得)</p> <p>1.學歷： 教育部認可之國、內外大學以上畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.專業證照(均須取得)： (1)「證券商高級業務員資格測驗合格證明書」或「證券商業務員資格測驗合格證明書」。 (2)「期貨商業務員資格測驗合格證明書」(到職時，證書須在有效期限內)。</p> <p>※口試得加分條件</p> <p>1.具一年以上證券商辦理證券經紀業務受託買賣與期貨營業員接單工作經驗。</p> <p>2.具備以下任一項測驗合格證明書： (1)「證券商辦理有價證券買賣融資融券業務人員資格訓練及格證明書」及「證券商辦理有價證券借貸業務人員資格訓練及格證明書」。 (2)「人身保險業務員資格測驗」合格。 (3)「投信投顧業務員資格測驗」合格或「投信投顧相關法規(含自律規範)乙科測驗」合格。</p> <p>4.已取得相當於全民英檢中級以上英語檢定證明。</p> <p>5.國臺語聽說流利。</p>	<p>1.普通科目：40% 國文及英文 ◎國文考2題公文(簽、函各1題)。 ◎英文(選擇題)。</p> <p>2.綜合科目：60% 投資學、財務分析、證券交易法規與實務。 ◎題型：選擇題</p>	<p>1.營業員接單工作及客戶服務與開發。 2.客戶徵信、管理與聯繫。 3.其他交辦事項。</p>	臺南市	1 (3)

## 【請注意】

◎前表所列學歷須為教育部認可之學校，且不得以同等學歷報考。

※畢業證書如係國外或大陸港澳學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請，以免損及本身權益。

◎前表所列**工作經驗證明(下列(1)(2)均須檢附)**：工作經驗年資均不含派遣、工讀、實習及替代役服役年資等經驗。

- (1)在職或離職證明(申請時必須加註工作部門及職務內容)：服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」。
- (2)勞工保險或公教人員保險投保證明：請至各縣市勞保局申請「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」或以勞保局 e 化服務系統(需自然人憑證或健保卡+戶號)下載列印「勞工保險異動查詢」；公教人員請以公教人員保險網路作業 e 系統下載列印「公教人員保險被保險人年資紀錄表」。
- (3)報考「後臺交割主管」類別，請檢附扣繳憑單、薪資單或健保「保險對象投保異動清冊」等相關文件，證明 3 年以上，「月薪在新臺幣 55,755 元以上，或年薪在新臺幣 780,570 元以上」。

◎應考「行政企劃人員(8 職等)」英語程度應具備下列任一語言測驗標準：

- (1)多益(TOEIC)750 分(含)以上或新版多益(NEW TOEIC)785 分(含)以上。
- (2)全民英檢(GEPT)(四項測驗合格)中高級(含)以上。
- (3)托福網路測驗 TOEFL-iBT 72 分(含)以上或托福紙筆測驗 TOEFL-ITP543 分(含)以上。
- (4)IELTS 國際英語測試 5.5 分(含)以上。
- (5)劍橋領思英語檢測(LINGUASKILL) CEFR Level B2(含)以上或劍橋大學國際商務英語能力檢測(BULATS) ALTE Level 3(含)以上。
- (6)外語能力測驗(FLPT)筆試達 240 分(含)、口試達 S-2+(含)以上。

◎應考人依報考類別，符合第 2~12 頁表所列必備學歷及資格條件者，方得參加第一試(筆試)測驗，如經第一試(筆試)甄選通過獲通知參加第二試(口試)者，應於報到時繳驗相關證明文件正本、影本各乙份(正本查驗後發還)，核驗通過後始可應試。

◎應考人填寫之相關資料及提供之資格證明文件，如有不實，於測驗時發現，即取消應試資格；通過第一試(筆試)者於第二試(口試)時，應繳驗之必備證明文件等資料，經審查若發現有違規事宜、冒名頂替、偽造、變造之情事，或不符報考資格者，即取消第二試(口試)資格；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格；如經錄取進用後始發現，視為違反勞動契約情節重大，撤銷其錄取資格並應負相關法律責任，不得異議。

## 參、報名事項

一、報名期間：112年6月13日(星期二)10:00起，至112年7月10日(星期一)17:00止，逾期恕不受理。

二、報名方式：

(一)招考資訊及甄試簡章同時公告於下列網站，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。

1、臺銀證券：<http://www.twfhcsec.com.tw/>

2、證基會網站招募專區：<https://examweb.sfi.org.tw/twfhcsec20230729>

(二)本項甄試報名方式一律於證基會網站採「線上報名」，不接受通訊及現場報名，為免網路壅塞，請儘早上網報名，報名程序如下：

1、線上報名：於報名期限內至證基會網站輸入報名資料。

2、上傳學歷及資格條件：備妥各類別所需報名資格條件之學歷畢業證書、工作經驗證明、外語檢定證明、專業證照證明及其他相關證明文件之電子檔案，於報名期限112年7月10日(星期一)17:00前，以檔案上傳方式傳送至證基會網站，以利資格審查，凡逾期、未繳附必備資格證明文件或資格不符者，將取消應試資格。

上傳之檔案格式限jpg、jpeg；單一檔案大小限4M以下。

(二)若須修改個人資料，請下載「個人資料異動表」，填妥後至遲於112年7月10日(星期一)17:00前以電子郵件方式(word檔案)傳送至[twfhcsec@sfi.org.tw](mailto:twfhcsec@sfi.org.tw)，異動個人資料以乙次為限。

(三)參加甄試人員請先詳閱簡章內容，**僅可擇一類別報考，且無法變更報考類別，請慎重考慮後再報名。**

(四)應考人員如有身心障礙或特殊因素於測驗時需要特殊服務，請於報名時註明需求，證基會得要求應考人員提供相關證明文件，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。

三、報名費用：無。

## 肆、甄選方式

甄試分以下兩階段舉行：

一、第一試(筆試)：均考「普通科目」及「綜合科目」，共2科。

二、第二試(口試)：依應試人員第一試(筆試)成績順序，按各類組之正取名額取6倍人數通知參加第二試(口試)。

## 伍、測驗日期、時間及應攜帶、繳交證件資料

### 一、第一試(筆試)：

(一)筆試測驗資格審查：依應試人登錄報名資料及提供證明文件初步審查，請於登錄報名資料前，詳閱各甄試類別資格條件，審核通過將不再另行通知。審查資格不符或缺漏者，將以 E-mail 通知，凡逾期、未於期限內繳附必備資格證明文件或資格不符者，將取消應試資格。(相關資格條件如有任何疑義，請於報名截止前具名向主辦單位確認；未經確認，有關資格條件以主辦單位認定為主)。

(二)測驗科目及時間：

節次	測驗科目	預備	時間
第一節	綜合科目	08：40	08：50～10：20
第二節	普通科目	10：50	11：00～12：00

◎各甄試類別詳細應試科目請參閱本甄試簡章第 2～13 頁說明，筆試測驗分選擇題與非選擇題，請依題型自備以下文具應試作答：

1、選擇題：限用 2B 鉛筆劃記。

2、非選擇題(申論題、問答題)：限用藍、黑色原子筆、修正帶(液)等文具。

(三)筆試測驗通知書查詢(測驗時間、地點)：僅設臺北考區辦理，112 年 7 月 27 日(星期四)10：00 起至 112 年 7 月 29 日(星期六)11：00 止，至證基會網站甄試專區查詢；符合筆試測驗資格者，請自行列印【筆試測驗通知書】及應試注意事項。

(四)筆試測驗日期：預定 112 年 7 月 29 日(星期六)上午舉行。符合筆試測驗資格者，請自行列印【筆試測驗通知書】，並於測驗當日務必攜帶「國民身分證正本」，以備查驗，否則不得入場應試。若因相片辨識困難，必要時得拍照存證。

(五)筆試測驗結果查詢：112 年 8 月 10 日(星期四)10：00 起至 112 年 8 月 15 日(星期二)24：00 止，於證基會網站招募專區查詢。(符合口試資格者，請自行下載自傳與國籍具結書，表格檔案請於簡章規定日期時間前上傳)

### 二、第二試(口試)：

依應試人員第一試(筆試)成績順序，按各類組之正取名額取 6 倍人數通知參加第二試(口試)。符合口試資格者，請至遲於 112 年 8 月 15 日(星期二)24:00 前，將「國籍具結書」與「500 字以內自傳(含相片)」(表格內容請自行至證基會網站下載)，以電子郵件方式傳送至 [tcfhcsec@sfi.org.tw](mailto:tcfhcsec@sfi.org.tw)(檔名請以本人中文姓名+自傳/國籍具結書編寫)。

(一)口試通知書查詢：112 年 8 月 17 日(星期四)10：00 起至 112 年 8 月 18 日(星期五)24：00 止，於證基會網站甄試專區查詢，集中於臺北考區辦理，符合口試資格者，請自行列印【口試通知書】，確認口試日期、試場位置及應試注意事項。



(二)攜帶文件證明：

(1)當日務必攜帶「國民身分證正本」，未攜帶者不得入場應試。

(2)國籍具結書，未攜帶者不得入場應試。

(3)依各甄試類別所應必備學歷及資格證明文件正本辦理報到(正本查驗後發還)，未攜帶前揭資料正本者，不得入場應試。

(三)第二試(口試)日期：112年8月31日(星期四)至112年9月1日(星期五)舉行。

凡逾時經唱名3次未到者視同棄權，不得以任何理由要求補測。

(四)查詢錄取名單：112年9月8日(星期五)10:00起至112年9月11日(星期一)24:00止

，於證基會網站甄試專區查詢。

## 陸、成績計算及錄取方式

一、成績計算(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入)：

(一)第一試(筆試)成績：

1. 各科原始分數以100分計。

2. 各甄試類別，各科目加權比例說明：

(1)「後臺交割主管」、「行政企劃人員」、「個股及產業分析研究員」、「一般會計人員」、「自營業務後臺人員」、「經紀業務後臺人員(含輸單人員)」、「經紀業務後臺人員」、「經紀業務營業員」：普通科目占第一試(筆試)成績40%；綜合科目占第一試(筆試)成績60%。

(2)「稽核人員」、「電子交易系統管理人員」、「資訊系統管理人員」：普通科目占第一試(筆試)成績30%，綜合科目占第一試(筆試)成績70%。

3. 按各甄試類別原始分數加權相加後為第一試(筆試)成績。

4. 依應考人員第一試(筆試)成績順序，擇優通知正取名額之6倍人數參加第二試(口試)。

5. 如第一試(筆試)成績相同時，依序以綜合科目、普通科目原始分數之高低決定錄取排序，如仍為同分，則增額通知參加第二試(口試)。

6. 筆試有一科目為零分或缺考者不得參加第二試(口試)。

(二)第二試(口試)成績：滿分以100分計，並依儀態、語言表達、反應能力、才識及特質等與工作相關之構面及當日繳交各項資料進行綜合評分。

(三)總成績：

1. 第一試(筆試)成績占總成績60%。

2. 第二試(口試)成績占總成績40%。

3. 第一試(筆試)成績與第二試(口試)成績加權相加後為總成績。

二、錄取方式：

(一)各甄試類別按甄試總成績高低順序擇優錄取，但有以下情形者，不予錄取：

1. 筆試有一科零分(含缺考)。

2. 第二試(口試)成績未達60分。

(二)甄試總成績相同者，以下列成績之高低決定錄取排序：

依序以(1)第一試(筆試)成績、(2)第二試(口試)成績之高低決定錄取排序；若仍為同分者，再依序以筆試(1)綜合科目、(2)普通科目之原始分數之高低決定錄取排序。

(三)各類別錄取名額相互間不得流用。

## 柒、錄取及進用

一、正取人員經通知進用完竣後，備取人員將視臺銀證券職員預算員額有空缺時，依業務需要按其總成績高低依序遞補。備取人員未獲通知遞補者，不得要求分發進用。備取資格自榜示日起僅一年內有效。惟正取及備取人員經通知進用，逾通知報到期限而未報到者，即視為放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留(經以書面通知至錄取人員報名時所填寫之通訊地址而無人收取者亦同)。正取及備取人員均同意其個人資料由臺銀證券歸檔保留，並同意臺銀證券得就正取及備取人員之個人資料蒐集、處理及利用。

二、甄試錄取人員進用後先行試用 6 個月，如有請事、病、娩、婚、喪假等應予扣除並相對延長試用期間。試用期間每月考核一次，最低合格分數應為 80 分，如品行欠佳、工作適應不良或有其他不堪勝任事由者，得隨時停止試用並予以解僱；月考核為 70-79 分者，將以書面告知新進人員限期改善，如確有需要，得就該項業務再予加強實務訓練，於試用期間內，得延長一個月並以一次為限；月考核未達 70 分或試用期滿平均考核未達 80 分者解職(僱)。

三、錄取人員於分發報到時須繳驗：

(一)新式國民身分證正本。(正本核對後發還)

(二)畢業證書正本(畢業證書如係國外學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證)。(正本核對後發還)

(三)依報考資格所要求測驗合格證明(正本核對後發還)及工作經驗年資等證明正本，未提出證明文件者，即取消錄取資格。

(四)體格檢查表(依職業安全衛生法規定辦理)：錄取人員於進用通知後，請至行政院勞動部與衛生福利部公告之「辦理勞工體格及健康檢查指定醫療機構(請至勞動部網站查詢)」合格單位進行體格檢查，未提出檢驗報告者，即取消錄取資格。

四、依「財政部所屬金融保險事業機構人員進用辦法」第八條及第九條規定及本公司「防制洗錢及打擊資恐員工遴選任用及教育訓練管理程序」第二點規定，凡經錄取分發後，錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，將不予分發進用或即予終止勞動契約：

(一)未具或喪失中華民國國籍。

(二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。

- (三)動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (四)曾服公務有貪污行為或業務侵占行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (五)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告，不在此限。
- (六)依公務人員法令停止任用、進用人員。
- (七)褫奪公權尚未復權。
- (八)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (九)為臺銀證券股份有限公司董事長及總經理之配偶及三親等以內血親、姻親者。
- (十)錄取人員屬於下列第 1 點者，或第 2、3 點且經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢，或褫奪公權尚未復權者，取消其進用資格：
1. 為資恐防制法指定制裁之個人以及外國政府或國際組織認定或追查之恐怖份子。
  2. 過去有金融犯罪之紀錄。
  3. 曾被本公司通報疑似洗錢或資恐交易，或於本公司曾有疑似洗錢或資恐行為。

## 捌、待遇及福利

一、支薪如下：以新台幣計算，各職等支付月薪標準約略如下表所示；獎金另計。

職等	月薪
九	約 62,500 元
八	約 55,700 元
七	約 48,900 元
六	約 41,800 元
五	約 36,600 元

二、員工享有公保、健保及依法給付之退休金等福利。

三、新進員工並無員工優惠存款及退休金優惠存款。

## 玖、其他注意事項

一、應考人為報名「臺銀綜合證券股份有限公司 112 年新進人員甄試」，須提供個人資料類別：包括姓名、身分證統一編號、出生年月日、教育、職業與聯絡方式等，將由臺銀綜合證券股份有限公司及中華民國證券暨期貨市場發展基金會依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並僅限於製作測驗相關表單、測驗相關事項通知與資料分析。

二、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以臺銀證券及證基會網站最新公告為準。

三、試務行政作業洽詢電話：財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會測驗中心

(02)2357-4388；服務時間：週一至週五 9:00~17:30。

四、測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災，請密切注意證基會網站所發布之訊息，以確認本項測驗是否延期。

五、有關應試注意事項及測驗須知請詳證基會網站甄試專區及筆試測驗通知書、口試通知書相關說明。

### 附錄、臺銀綜合證券股份有限公司英語檢測標準對照表

全民英檢 (GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)		劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	領思職場英檢 Linguaskill Business、領思實用英檢 Linguaskill General	全民網路英檢 (NET PAW)	多益 (TOEIC)	新制多益 (TOEIC)	雅思 (IELTS)	托福(TOEFL)					大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	
	筆試	口試							電腦	紙筆	Internet-Based	ITP	IBT	第一級	第二級
初級	150+	S-1+	ALTE Level 1	CEFR Level A2	初級	350+	225+	3+	90+	390+	29+	337+	--	170	--
中級	195+	S-2	ALTE Level 2	CEFR Level B1	中級	550+	550+	4+	137+	457+	47+	460+	42+	230	240
中高級	240+	S-2+	ALTE Level 3	CEFR Level B2	中高級	750+	785+	5.5+	197+	527+	71+	543+	72+	--	330
高級	315+	S-3 以上	ALTE Level 4	CEFR Level C1	高級	880+	945+	6.5+	220+	560+	83+	627+	95+	--	--